भारतीय कपास निगम लिमिटेड : शाखा कार्यालय: श्रीगंगानगर

कोरियर निविदा सूचना

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, शाखा कार्यालय श्रीगंगानगर अपने शाखा कार्यालय से विभिन्न स्थानों पर डाक/रूई के सैम्पल, पत्र/पार्सल, कोरियर द्वारा भेजने हेतु इच्छुक प्रतिष्ठित पार्टियों से पुनः मौहन बंद निविदाएं आमंत्रित करता है। निर्धारित निविदा फॉर्म, नियम एवं शर्तें उपरोक्त पते पर स्थित शाखा से किसी भी कार्य दिवस में अंतिम तिथि दिंनाक **07.11.2019** तक शाखा कार्यालय श्रीगंगानगर से प्रात: 10**.00** बजे से सांय 5.00 बजे तक प्राप्त किया जा सकता है। निविदा सम्बन्धी सूचना, नियम एवं शर्ते व निविदा फार्म निगम की वेबसाईड **www.cotcorp.org.in** एवं सरकारी वेबसाईड **www.tenders.gov.in** पर देखी व डाउनलोड की जा सकती है। निविदादाता निविदा फार्म को पूर्ण रूप से भरते हुए निविदा फार्म सीलबंद लिफाफे में अर्नेस्ट मनी रू. 2,000/- (रूपये दो हजार केवल) के डिमाण्ड ड्राफट के साथ जिसके उपर कोरियर कार्य हेतु निविदा स्पष्ट रूप से लिखा हो मुख्य महा प्रबन्धक के नाम से उपरोक्त पते पर दिनांक 07.11.2019 को अपरान्ह 1.00 बजे तक शाखा कार्यालय में पॅहुचाना अनिवार्य है । प्राप्त निविदाए उसी दिन अपरान्ह 3:00 बजे उपस्थित निविदाकर्ताओं/प्रतिनिधि के समक्ष खोले जायेगी । **MSE** द्वारा सम्बन्धित प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर निविदाकर्ता अर्नेस्ट मनी से मुक्त होंगें । निगम बिना कोई कारण बताए किसी भी अथवा समस्त निविदा को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है ।

मुख्य महा प्रबंधक

भारतीय कपास निगम लिमिटेड
शाखा शाखा कार्यालय श्रीगंगानगर ।

<u>विभिन्न शाखाओं में कोरिअर /सैंपल भेजने हेतु तकनीकी बिड -I</u>

1.	कोरिएर संस्था का नाम	:	
2.	मालिक का नाम	:	
3.	स्थापना वर्ष	:	
4.	संस्था का पंजीकृत कार्यालय का नाम (स्थानीय कार्यालय होना आवश्यक)	:	
5.	कोरिएर संस्था का श्रीगंगानगर स्थित कार्यालय का पूरा पता टेलीफोन के साथ	:	
6.	ऑनलाइन ट्रैकिंग सिस्टम वैबसाइट	:	
7.	पैन नंबर	:	
8.	**GST** नंबर (यदि लागू हो तो)	:	
9.	संपर्क व्यक्ति का नाम	:	
10.	मोबाइल नम्बर	:	
11.	अनुभव (2 वर्ष का अनिवार्य) (अनुभव का प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य)	:	
12.	धरोहर राशि	:	बैंक का नाम _____
		:	डी.डी./पे-आर्डर नम्बर _____
		:	दिनांक _____
		:	राशि _____
13.	भुगतान के लिये पार्टी का बैंक विवरण	:	पार्टी का नाम _____
		:	बैंक का नाम _____
		:	बैंक खाता संख्या _____
		:	आई.एफ.एस.सी.कोड _____

14.	क्या निविदाकर्ता/फ़र्म **MSE** मे रैजिस्टर्ड है**?**	हाँ / नहीं यदि हाँ**,** तो प्रमाण पत्र की फोटो प्रति संलगन करे।
15.	क्या **MSE** निविदाकर्ता /फ़र्म **SC/ST** है**?**	हाँ / नहीं यदि हाँ**,** तो प्रमाण पत्र की फोटो प्रति संलगन करे।
16.	क्या **MSE** निविदाकर्ता /फ़र्म की ओनर महिला है**?**	हाँ / नहीं यदि हाँ**,** तो प्रमाण पत्र की फोटो प्रति संलगन करे।

नोट :- टेंडर फॉर्म के साथ धरोहर राशि का ड्राफ्ट, जीएसटी नंबर (यदि लागू हो तो) एवं पैन नंबर की फोटो कॉपी संलग्न करना अनिवार्य है |

निविदा भरने वाले का पूरा नाम
व हस्ताक्षर मोहर सहित

भारतीय कपास निगम लिमिटेड
शाखा कार्यालय श्रीगंगानगर ।

<u>पत्र/पार्सल एवं रुई सैंपल की कोरियर निविदा हेतु नियम एवं शर्ते</u>

1. निविदाएं दिनांक **07.11.2019** को दोपहर 10.**00** बजे तक स्वीकार की जायेंगी जो उसी दिन सायं 03.**00** बजे निविदाकर्तायों के समक्ष खोली जाएँगी।
2. निविदा के लिफाफे पर कोरियर हेतु, निविदा लिखा होना चाहिए एवं निविदा मुहरबंद लिफाफे में दी जानी चाहिए। निविदा शाखा प्रबंधक, भा.क.नी, श्रीगंगानगर के नाम से संबोधित होनी चाहिए।
3. हवाई जहाज द्वारा राजस्थान से बाहर भेजे जाने वाले सैंपल/डाक भेजने की तारीख से अधिकतम दो दिन के अंदर गंतव्य स्थान पर सुपुर्दगी होना चाहिए। साथ ही हवाई जहाज से सैंपल भेजने की रसीद बिल के साथ संलग्न करने के बाद ही हवाई जहाज की दरों के अनुसार भुगतान किया जायेगा।
4. राजस्थान से दूसरे राज्यों में सैंपल/डाक भेजने की तारीख से चार दिन में सुपुर्दगी की जाना अनिवार्य है। राजस्थान के अन्य भागों में सैंपल/डाक भेजने की तारीख से अधिकतम एक दिन अंदर सुपुर्दगी हो जानी चाहिए।
5. समयानुसार सैंपल सुपुर्दगी न होने पर 50 प्रतिशत दर की कटौती की जाएगी एवं समयावधि के चार दिन के पश्चात् सुपुर्दगी देने पर कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।
6. पत्र /पार्सल एवं रुई सैंपल आदि की **POD** प्राप्ति के पश्चात उनका भुगतान किया जायेगा ।
7. शर्त्युक्त निविदाएं मान्य नहीं होंगी ।
8. सामान्य परिस्थित्यों में सेंपल / डाक /पार्सेल निर्धारित गंतव्य स्थान पर डेलीवर नहीं किया जाता/गुम किए जाने पर निगम बाजार दर से उक्त सैंपल की राशि की पूरी वसूली व अन्य खर्चा पार्टी के भुगतान योग्य बिल/धरोहर राशि से करेगा।
9. सेंपल के लिए दरें प्रति किलोग्राम दी जानी चाहिए। किलोग्राम के ऊपर 500 ग्राम भर तक कोई अतिरिक्त दर नहीं दी जाएगी एवं 600 ग्राम के ऊपर अगले किलोग्राम के अनुसार दर का भुगतान किया जाएगा। डाक/पार्सेल के लिए 500 ग्राम के लिए जो दरें दी जाएँ उनके ऊपर 300 ग्राम तक कोई अतिरिक्त चार्ज नहीं दिया जाएगा।
10. निविदा में किया गया कोई भी संशोधन निविदाकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए अन्यथा ऐसी निविदा निरस्त की जा सकती है ।
11. नुयनतम दर का आंकलन पत्र/पार्सल एवं रुई के सैंपल के लिये अलग-अलग किया जायेगा एवं जिस निविदाकर्ता की दरें अधिक मदों के लिये कम होंगी उसे **L-1** माना जायेगा तथा उसे शेष मदों में प्राप्त सबसे कम दर पर कार्य करना होगा ।
12. निविदा भरने हेतु पार्टी को निविदा फॉर्म के साथ **EMD** राशि रुपये 2000/- का डिमांड ड्राफ्ट जोकि "दि कॉटन कारपोरेशन ऑफ़ इंडिया लिमिटेड" (**The Cotton Corporation of India Limited**) **Payable at (Sriganganagar)** श्रीगंगानगर के पक्ष में किसी भी शेडयुल्ड बैंक पर देय होगा, लगाना अनिवार्य है । ईएमडी राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
13. टेंडर फॉर्म के साथ धरोहर राशि का ड्राफ्ट, जीएसटी नंबर (यदि लागू हो तो) एवं पैन नंबर की फोटो कॉपी संलग्न करना अनिवार्य है.
14. निविदा प्रपत्र को दो भागों में बांटा गया हा जिसमें (1) तकनीकी बिड एवं (2) फाइनेंसियल बिड है. दोनों बिड में से एक बिड (तकनीकी) एवं फाइनेंसियल) अलग-अलग लिफफे में रखकर मुहरबंद लिफाफे में "कोरिअर सेवा के लिये निविदा" के उल्लेख के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
15. निविदा में दर्शाई गयी समयावधि में शाखा समिति के समक्ष सर्व प्रथम तकनीकी बिड-1 खोला जायेगा। फाइनेंसियल बिड -2 उसी दिन उनका ही खोला जायेगा जिन पार्टियों का बिड-1 सही पाया गया हो ।

16. कॉटन सैंपल की सुपुर्दगी के मामले में यदि नुकसान अथवा सुपुर्द मात्र में कमी हो तो कौरिएर सेवा देनेवाली पार्टी ही सम्पूर्ण जवाबदार होगी।
17. परिवहन के दौरान अगर कोई दुर्घटना होती है तो इसकी सूचना शाखा कार्याला श्रीगंगानगर को शीघ्र देनी होगी।
18. निविदा कर्ता निम्नानुसार विकल्पों में से
(1)रुई के नमूने **(cotton sample)** या
(2)दस्तावेजों के लिए **(FOR DOCUMENTS)** या उक्त दोनों विकल्पों के लिये उचित दर प्रस्तुत कर सकता है।
19. प्रत्येक बिलों में से आयकर अधिनियम के अनुसार **TDS** राशि की कटौती की जाएगी।
20. निविदा में दी गई दरों के अतिरिक्त नियमानुसार **GST** का भुगतान किया जाएगा।
21. निविदा कर्ता कंपनी का ऑनलाइन ट्रैकिंग सिस्टम होना अनिवार्य है**।** इसके लिए निविदा फॉर्म में वैबसाइट का पता अवश्य लिखा जाए।
22. निविदा कर्ता का कार्यालय श्रीगंगानगर (म्युनिसिपल एरिया के अंतर्गत) में होना अनिवार्य है।
23. बिलों का भुगतान प्रति माह के आधार पर बिल प्राप्त होने के पश्चात् 10 दिनों के अंदर किया जायेगा।
24. निगम किसी भी निविदा को आंशिक रूप से/पूर्ण रूप से स्वीकृत /अस्वीकृत करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है। हालांकि संबन्धित पार्टी टेंडर रद्दीकरण का कारण निगम से प्राप्त कर सकता है।
25. दरें निर्धारित प्रोफोर्मा में भरी जानी चाहिए।
26. निविदा दरें कार्य आदेश से एक साल की अवधि के लिए वैध रहेगी। अगर कार्य सही पाया जाता है तो इसको दोनों पक्षों की सहमति से एक साल तक आगे भी बढाया जा सकता है.
27. निविदा के साथ पार्टी द्वारा दी गयी अन्य प्रकार की शर्तें अथवा टिप्पणी स्वीकार नहीं होगी।
28. जिन पार्टियों की दरों को अंतिम स्वीकृति दी जाती है उन्हें निगम को 100 रूपए के स्टाम्प पेपर पर एक अनुबंध करवाकर कार्य आदेश दिए जाने के 7 (सात) दिन के अंदर देना होगा। जिसका प्रारूप निगम द्वारा दरों की स्वीकृति पत्र के साथ उपलब्ध कराया जायेगा।
29. किसी भी प्रकार के कानूनी झगड़े के लिए अधिकार क्षेत्र का न्यायालय भटिंडा होगा।

<u>निविदाकर्ता द्वारा घोषणा</u>

1. मैं यह घोषणा करता हूँ कि मैने निविदा प्रपत्र में दी गयी शर्तें अच्छी तरह से पढ़ लि है एवं निविदा, शर्तों के अनुसार ही भरी है।
2. मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि मैं निविदा के सभी नियमों एवं शर्तों का पूर्ण रूप से पालन करूँगा एवं अगर किसी भी दशा में कोई दोष पाया जायेगा यो निगम को मेरी धरोहर राशि जब्त करने का अधिकार रहेगा एवं मेरी गलती के कारण अगर निगम को कोई हानि होगी तो उसकी भरपाई की जिम्मेदारी मेरी होगी।
3. किसी भी विवाद की स्थिति में निगम का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।

फर्म का नाम एवं पता : _____

हस्ताक्षर: _____

: _____

फर्म की सील : _____

दिनांक: _____

संलग्न: डिमांड ड्राफ्ट रूपए **2**000/-

भारतीय कपास निगम लिमिटेड

शाखा शाखा कार्यालय श्रीगंगानगर ।

"फाइनेंशियल बिड-II" (Financial Bid-II)

कौरिएर टेण्डर वर्ष **2019-20** के लिये

कोरियर सेवा का नाम : _____

दरें रुपए में (**excluding GST**) भरी जाएँ

डाक/पैकेट (ग्राम)

गंतव्य स्थान श्रीगंगानगर	0 से 100 ग्राम तक न्यूनतम	101 से 250 ग्राम तक न्यूनतम	251 ग्राम से 500 ग्राम तक न्यूनतम	501 ग्राम से 1 किलोग्राम तक प्रति किलोग्राम न्यूनतम	अतिरिक्त 500 ग्राम हेतु (1 किलो से ऊपर)
राजस्थान के अंतर्गत					
राजस्थान, दिल्ली, व हरियाणा					
महानगर (मुंबई, अहमदाबाद, कोलकाता, चेन्नई, बैंगलोर व हैदराबाद					
शेष भारत					

रुई सैंपल:

भार	पंजाब के लिये	हरियाना/ दिल्ली	गुजरात		महाराष्ट्र		दक्षिण भारत	
	सड़क/ रेल द्वारा	सड़क/ रेल द्वारा	हवाई जहाज द्वारा	सड़क/ रेल द्वारा	हवाई जहाज द्वारा	सड़क/ रेल द्वारा	हवाई जहाज द्वारा	सड़क/ रेल द्वारा
दर प्रति 1 किलोग्राम ग्राम तक (सभी करों सहित)								
दर प्रति 1 से 2 किलोग्राम (सभी करों सहित)								
दर प्रति 2 किलोग्राम से 5 किलोग्राम तक (सभी करों सहित)								
दर प्रति 5 किलोग्राम से 10 किलोग्राम तक (सभी करों सहित)								
10 किलो से ऊपर (प्रति 5 किलोग्राम)								

निविदा भरने वाले का पूरा नाम

व हस्ताक्षर मोहर सहित